



wisembly
ideas are everywhere

Animer une formation



L'apport de wisembly

L'animation d'une formation joue un rôle très important dans l'apprentissage reçu par les apprenants. Wisembly vous permettra de leur **donner la parole**, de **tester leurs connaissances** et **d'analyser la participation**.



FAVORISER L'INTERACTION

—
Une formation 2.0.

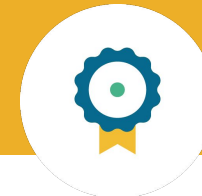
Participation en direct, pédagogie inversée et live chat pour favoriser l'interactivité.



TESTER LES CONNAISSANCES

—
Testez vos apprenants !

Vérifiez leurs acquis, challengez les pendant la formation, mais aussi avant et après.



ANALYSER LA PARTICIPATION





—
Découvrez les moments forts de vos interventions.

Évaluez la progression de vos apprenants dans le temps.

Mise en place



Les essentiels

-  **1 plateforme** : un seul wiz est nécessaire pour animer votre formation
-  **1 administrateur** pour le lancement des activités
-  **1 document** pour représenter le support de formation
-  **Vos participants connectés** via leur ordinateur ou smartphone

Mise en place

Les étapes

AVANT

PENDANT

APRÈS

	AVANT	PENDANT	APRÈS
COMMUNICATION	<ul style="list-style-type: none">✓ Communiquer sur l'existence de la plateforme	<ul style="list-style-type: none">✓ Partager oralement le mot-clé de la plateforme	<ul style="list-style-type: none">✓ Recevoir par email les alertes de nouvelles questions des apprenants
MESSAGES	<ul style="list-style-type: none">✓ Remonter des questions en amont	<ul style="list-style-type: none">✓ Lancer la session de questions/réponses	<ul style="list-style-type: none">✓ Répondre par écrit aux questions des participants suite à la formation
FORMULAIRE	<ul style="list-style-type: none">✓ Préparer les tests de connaissance✓ Préparer le questionnaire de satisfaction	<ul style="list-style-type: none">✓ Lancer des tests de connaissance✓ Lancer un questionnaire de satisfaction en fin de session	<ul style="list-style-type: none">✓ Exporter les résultats et les partager avec les apprenants.✓ Établir un classement
DOCUMENTS	<ul style="list-style-type: none">✓ Déposer les supports	<ul style="list-style-type: none">✓ Diffuser les supports de formation	<ul style="list-style-type: none">✓ Partager les résultats obtenus✓ Mettre à disposition les supports de formation

Avant la formation

PARTICIPANTS

- 7 jours

Communication du mot clé

Mise à disposition des documents

Création d'un quiz et d'un questionnaire de satisfaction.

- 4 jours

Envoi des premières questions

ADMINISTRATEUR

Pendant la formation

Début de la formation

3 min

Présentation des documents

23 min

Réponses aux questions posées

Lancement du quiz

66 min

Débriefing du quiz

Lancement du questionnaire de satisfaction

20 min

Remontée de questions

47 min

Réponses au quiz

78 min

Réponses au questionnaire de satisfaction

ADMINISTRATEUR

PARTICIPANTS

Après la formation

+1 jour

Début de la formation

Partage des supports de formation

Partage des résultats avec les apprenants

+2 jours

Analyse des données

ADMINISTRATEUR

PARTICIPANTS

Rendez-vous sur success.wisembly.com et devenez expert en réunions collaboratives avec Wisembly

