



wisembly
ideas are everywhere

LE WEBCAST



L'apport de wisembly

Interactif, rapide et facile à mettre en oeuvre, ce format élimine les contraintes liées au déplacement. Il favorise l'interactivité et la collaboration entre les interlocuteurs.



SIMPLIFIEZ VOTRE LOGISTIQUE



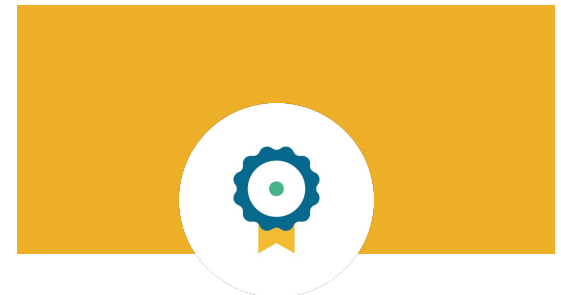
Plus besoin de vidéoprojecteur, de personnel pour tenir une check-list et gérer l'accueil, ou encore de traiteur pour préparer le petit-déjeuner.



ELARGISSEZ VOTRE AUDIENCE



Invitez autant de participants que vous souhaitez, où qu'ils soient.



RENDEZ VOTRE USAGE INTERACTIF



Créez de l'interaction directe entre conférenciers et participants, via les votes, le tchat et les commentaires. et instaurez une relation de proximité.

Mise en place



Les essentiels



1 flux vidéo hébergé en ligne (chaine youtube privée ou canaux de diffusions dédiés)



1 plateforme : un seul wiz est nécessaire pour libérer la parole



1 administrateur pour l'affichage des questions en pop-up et la gestion de la modération



Vos participants connectés via leur ordinateur à distance.

* Dans ce contexte, l'administrateur est souvent le formateur.

Mise en place

Les étapes

AVANT

PENDANT

APRÈS

COMMUNICATION	AVANT	PENDANT	APRÈS
MESSAGE	<ul style="list-style-type: none">✓ Communiquer sur l'existence de la plateforme	<ul style="list-style-type: none">✓ Accéder à la plateforme de webcast	<ul style="list-style-type: none">✓ Partager le rapport d'activité de la réunion
VOTE		<ul style="list-style-type: none">✓ Remonter les questions✓ Remonter des questions en temps réel✓ Prioriser les questions pertinentes	<ul style="list-style-type: none">✓ Exporter les messages pour conserver un historique des échanges
FORMULAIRE		<ul style="list-style-type: none">✓ Procéder à un vote ice-breaker en début de webcast	
DOCUMENTS	<ul style="list-style-type: none">✓ Mesurer la compréhension des sujets abordés✓ Recueillir les attentes pour le prochain webcast✓ Questionner pour connaître les participants (métier/ville..)	<ul style="list-style-type: none">✓ Mettre à disposition des instructions de participation	<ul style="list-style-type: none">✓ Croiser les données pour comprendre la provenance de la participation✓ Partager les documents avec les participants
VIDEO	<ul style="list-style-type: none">✓ Intégrer le lien de streaming	<ul style="list-style-type: none">✓ Diffuser la présentation✓ Diffuser le webcast	

Avant

PARTICIPANTS

- 4 jours

Connexion à la plateforme

Consultation de l'ordre du jour et des thématiques

Envoi des premières questions

- 7 jours

Communication du mot clé

Mise à disposition de l'ordre du jour et des thématiques

Création d'un questionnaire

Création d'un vote

Préparation de l'intégration de la vidéo

ADMINISTRATEUR

Pendant

Jour J

3 min

Lancement de la vidéo

Partage du mot-clé & rappel de l'ordre du jour et des thématiques.

Lancement d'un vote icebreaker

18 min

Présentation du document

40min

Réponses aux questions

Lancement du quiz

16 min

Réponses au vote

27 min

Envoi des questions

58 min

Réponses au quiz

ADMINISTRATEUR

PARTICIPANTS

Après

+ 1 jour

Partage des questions plébiscitées

Export des messages pour conserver un historique des échanges

Croisement des données

+2 jours

Consultation des données envoyées

ADMINISTRATEUR

PARTICIPANTS

Rendez-vous sur success.wisembly.com et devenez expert en réunions collaboratives avec Wisembly

